

ਦਫਤਰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਐ.ਸਿ.) ਬਠਿੰਡਾ

deoe.bathinda@punjabeducation.gov.in Ph No. 0164-2217195

ਵੱਲ

ਸਮੂਹ ਬੀ.ਪੀ.ਈ.ਓਜ

ਜਿਲ੍ਹਾ ਬਠਿੰਡਾ।

ਪੱਤਰ ਨੰ: ਅ-1/()/2024/ਕੋਰਟ ਕੇਸ/1982-83

ਮਿਤੀ ਬਠਿੰਡਾ : 23.08.2024

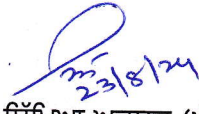
ਵਿਸ਼ਾ

ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਕਾਡਰ ਤੋਂ ਮਾਸਟਰ ਕਾਡਰ ਵਿੱਚ ਹੋਈਆਂ ਸਾਲ 2015 ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦੀਆਂ ਤਰੱਕੀਆਂ ਦੇ ਰੀਵਿਊ ਸਬੰਧੀ।

ਹਵਾਲਾ

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ.ਸਿ.) ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ ਈ-539042/2023 ਮਿਤੀ 23.08.2024 ਸਬੰਧੀ।

ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਵਿਸ਼ਾ ਅੰਕਿਤ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਾਲ 2015 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਮਾਸਟਰ ਕਾਡਰ ਵਿੱਚ ਹੋਈਆਂ ਤਰੱਕੀਆਂ ਦੇ ਬਾਬਤ ਚੱਲ ਰਹੇ ਕੋਰਟ ਕੇਸਾਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਸਾਲ 2015 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਮਾਸਟਰ ਕਾਡਰ ਵਿੱਚ ਪਦਉਨਤ ਹੋਏ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਮੰਗੇ ਗਏ ਹਨ ਇਸ ਲਈ ਸਮੂਹ ਬਲਾਕਾਂ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਕਿ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਪੱਤਰ/ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਆਪਣੇ ਵੇਰਵੇ ਭਰ ਕੇ ਸਬੰਧਤ ਬੀ ਪੀ ਈ ਓ ਪਾਸੇ ਤਸਦੀਕ ਕਰਵਾ ਕੇ ਮਿਤੀ 27.08.2024 ਨੂੰ ਸ਼ਾਮ 5 ਵਜੇ ਤੱਕ ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਪੁਜਦੇ ਕਰਨੇ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏ ਜਾਣ। ਮਿਤੀ 27.08.2024 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੋਈ ਵੀ ਇਤਰਾਜ਼ / ਵੇਰਵੇ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।


ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਐ.ਸਿ.)
ਬਠਿੰਡਾ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ ਮਿਤੀ ਸਮ

ਉਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ.ਸਿ.) ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

-ੜੀ-
ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਐ.ਸਿ.)
ਬਠਿੰਡਾ

ਮਿਸਲ ਨੰਬਰ (ਈ-539042/2023)/(ਪੀ-3)/ 2024/0000
ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਕੂਲ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ (ਸੈਕੰਡਰੀ) ਪੰਜਾਬ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ।
(ਪ੍ਰਮੋਸ਼ਨ ਸੈੱਲ)

ਵੱਲ-

ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈਸਿ/ਐਸਿ),ਵੈੱਬ ਸਾਈਟ ਰਾਹੀਂ / ਮੇਲ
ਰਾਹੀਂ
ਪੰਜਾਬ।

ਮਿਤੀ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ- 23.08.2024

ਵਿਸ਼ਾ- ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਕਾਡਰ ਤੋਂ ਮਾਸਟਰ ਕਾਡਰ ਵਿੱਚ ਹੋਈਆਂ ਸਾਲ 2015 ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦੀਆਂ ਪਦ-
ਉੱਨਤੀਆਂ ਦੇ ਰੀਵਿਊ ਸਬੰਧੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ਾ ਅੰਕਿਤ ਪਦ-ਉੱਨਤੀਆਂ ਦੇ ਰੀਵਿਊ ਲਈ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਤੇ ਜਾਰੀ
ਨੋਟਿਸ / ਮਿਤੀ 16.08.2024 (ਕਾਪੀ ਨੰਬਰ) ਰਾਹੀਂ ਭਰਤੀਆਂ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਮੰਗੇ ਗਏ
ਇਤਰਾਜ਼ਾਂ ਸਬੰਧੀ, ਖੇਤਰੀ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਆ ਰਹੀਆਂ ਮੁਸ਼ਕਿਲਾਂ ਸਬੰਧੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ
ਅਨੁਸਾਰ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ-

1. ਉਕਤ ਨੋਟਿਸ ਰਾਹੀਂ ਮੰਗੇ ਗਏ ਇਤਰਾਜ਼ ਭੇਜਣ ਲਈ ਸਮਾਂ ਸਾਰਣੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਇਤਰਾਜ਼ਾਂ ਸਬੰਧੀ
ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ (ਕਾਪੀ ਨੰਬਰ) ਵੀ ਭੇਜਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਿਸ ਦੇ ਕਈ ਕਾਲਮ ਭਰਨ ਵਿੱਚ ਮੁਸ਼ਕਿਲ ਪੇਸ਼ ਆ ਰਹੀ
ਹੈ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜੇ ਗਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਅਤੇ
ਮੌਜੂਦਾ ਸਮੇਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਇਤਰਾਜ਼ਾਂ ਉਪਰੰਤ, ਹਰੇਕ ਕੰਮ ਕਰਦੇ, ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਅਤੇ ਪਦ-ਉੱਨਤ
ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਨਿੱਜੀ ਵੇਰਵਿਆਂ (ਨਾਮ, ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਮ, ਮੌਜੂਦਾ ਤੈਨਾਤੀ ਦਾ ਸਥਾਨ, ਸਟਾਫ ਆਈ.ਡੀ.)
ਸਮੇਤ ਉਸਦੀ ਭਰਤੀ ਦੇ ਵਿਗਿਆਪਨ, ਭਰਤੀ ਦੀ ਕੈਟਾਗਰੀ, ਮੈਰਿਟ ਅੰਕ (ਜਿਸ ਭਰਤੀ ਦੀ ਸਿਲੈਕਸ਼ਨ
ਮੈਰਿਟ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਹੋਵੇ) ਆਦਿ ਦਰਜ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਇਹ ਸੂਚਨਾਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਦੇ
ਸਬੰਧਤ ਕਾਲਮਾਂ ਵਿੱਚ ਹੀ ਭਰੀ ਜਾਵੇ। ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਾਲਮ ਵਿੱਚ ਮੰਗੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ
ਕੋਈ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਨਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ। ਜੇ ਸੂਚਨਾਂ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇ ਤਾਂ, ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ ਵਾਲੇ
ਕਾਲਮ ਵਿੱਚ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।
2. ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ ਵਾਲੇ ਕਾਲਮ ਵਿੱਚ ਭਰਤੀ ਦੇ ਵੇਰਵੇ (ਟੀਚਿੰਗ ਫੈਲੋ, ਜਿਲਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ
ਆਦਿ) ਦਰਸਾਈ ਜਾਵੇ। ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਰਾਹੀਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਕੇਵਲ ਰੈਗੂਲਰ
ਹਾਜ਼ਰੀ ਹੀ ਭਰੀ ਜਾਵੇ, ਭਾਵ ਸਾਲ 2011 ਅਤੇ 2014 ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਹੀ ਭਰੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ
ਤਸਦੀਕ ਸਬੰਧਤ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਜਿਲੇ ਦੇ ਦਫਤਰਾਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਸੂਚਨਾਂ
ਹੀ ਤਸਦੀਕੀ ਅਤੇ ਅੰਤਿਮ ਸੂਚਨਾਂ ਮੰਗੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਮਰਜ਼ ਹੋਏ
ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਪਣੀ ਸੂਚਨਾਂ ਭਰਨਗੇ।
3. ਖੇਤਰੀ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਵੀ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ
ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਜਿਲੇ ਦੇ ਦਫਤਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਬਦਲੀ ਰਾਹੀਂ ਤੈਨਾਤ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਸੂਚਨਾਂ ਲੈਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ
ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕੰਮ ਕਰਦੇ, ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਜਾਂ ਪਦ-
ਉੱਨਤ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਕਾਡਰ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਇਤਰਾਜ਼ ਲੈਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ
ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਦੇਵਾਂ ਜਿਲਿਆਂ ਤੋਂ (ਤੈਨਾਤੀ ਅਤੇ ਬਦਲੀ ਵਾਲੇ ਜਿਲੇ) ਸੂਚਨਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ
ਸਟੇਟ ਪੱਧਰ ਤੇ Duplicacy ਦੂਰ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ।
4. ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਕਾਡਰ ਤੋਂ ਮਾਸਟਰ ਕਾਡਰ ਵਿੱਚ ਪਦ-ਉੱਨਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਡਾਟਾ ਮੁਕੰਮਲ
ਕਰਵਾਉਣ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਵਿਖਾਈ ਜਾ ਰਹੀ, ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਇਹ ਸੈਕੰਡਰੀ ਵਿਭਾਗ ਦੀ
ਜ਼ਿੰਮਵਾਰੀ ਬਣਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲੇ ਅਧੀਨ ਅਜਿਹੇ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ (ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਕਾਡਰ ਤੋਂ
ਮਾਸਟਰ ਕਾਡਰ ਵਿੱਚ ਪਦ-ਉੱਨਤ) ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਰਾਹੀਂ (ਸੇਵਾ ਰਿਕਾਰਡ / ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀ

ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ) ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਵਾਉਣਗੇ। ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ ਵਾਲੇ ਕਾਲਮ ਵਿੱਚ ਪਦ-ਉਨਤੀ ਦਾ ਹੁਕਮ ਨੰਬਰ / ਮਿਤੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

5. ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਮੰਗੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾਂ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ, ਨੋਟਿਸ / ਮਿਤੀ 16.08.2024 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਸਮਾਂ ਸਾਰਣੀ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਹਰਕਾਰੇ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ। ਇਤਰਾਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸੋਧ ਅਤੇ ਨਵੇਂ ਇਤਰਾਜ਼ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ (ਸਾਫਟ ਕਾਪੀ, ਐਕਸਲ ਸ਼ੀਟ) ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਅਤੇ ਇਸੇ ਸੂਚਨਾਂ ਦੀ ਪੀ.ਡੀ.ਐੱਫ. ਫਾਈਲ / ਤਸਦੀਕੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵੀ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਜਾਣ। ਸਾਫਟ ਡਾਟਾ ਪੈਨ ਡਰਾਈਵ ਰਾਹੀਂ ਲਿਆਂਦਾ ਜਾਵੇ, ਜੋ ਕਿ ਸੂਚਨਾਂ ਦੇ ਉਪਰੰਤ ਵਾਪਿਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇ। ਸਬੰਧਤ ਦਫ਼ਤਰ ਵੱਲੋਂ ਭੇਜੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸੂਚਨਾਂ ਸਬੰਧਤ ਡੀਲਿੰਗ ਸਹਾਇਕ ਨੂੰ ਚੈਕ ਕਰਵਾ ਕੇ ਉਸਦੀ ਰਸੀਦ ਲਈ ਜਾਵੇ, ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਚੈਕ ਕਰਵਾਏ ਦਫ਼ਤਰ ਦੀ ਡਾਇਰੀ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਡਾਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
6. ਇਹ ਪੱਤਰ ਸਮੂਹ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼ (ਸੈਕੰਡਰੀ ਅਤੇ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ ਵਿਭਾਗ) ਤੱਕ ਪੁੱਜਦਾ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਕਾਡਰ ਦੇ ਕੰਮ ਕਰਦੇ, ਮਾਸਟਰ ਕਾਡਰ ਵਿੱਚ ਪਦ-ਉੱਨਤ ਅਤੇ ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾਂ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਸੰਕਲਿਤ ਕਰਕੇ ਨੋਟਿਸ ਦੀ ਸਮਾਂ ਸਾਰਣੀ ਅਨੁਸਾਰ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਅਤੇ ਪਦ-ਉੱਨਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸੇਵਾ ਰਿਕਾਰਡ ਤੋਂ ਲਈ ਜਾਵੇ।
7. ਟੀਚਿੰਗ ਫੈਲੋ, ਜਿਲਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਵੱਲੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਅਤੇ ਐਸ.ਐਸ.ਏ. ਰਾਹੀਂ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਮਰਜ਼ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ ਤੇ ਸੂਚਨਾਂ ਦਰਜ ਕਰਕੇ ਭੇਜਣਗੇ, ਜੋ ਕਿ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਤੀ-ਹਸਤਾਖਰਿਤ ਹੋਵੇ।

ਨੱਥੀ-ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ

ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪ੍ਰਮੋਸ਼ਨ ਸੈੱਲ)

21/4/23

District	Slr No.	Staff ID (If Allotted)	District Allotted For	Seniority At The Time Of Appointment	If In Transfer			Present District	Seniority In Present District	Name Of Employee	Father's Name	Gender	Date Of Appointment In Zila Pishwad	Date Of Joining In Education Department In Year	Date Of Joining In Education Department As Per Notification No. Z/305/2014/ET/19460 Dated 15.09.2014 And Director Education Department's Order No. Z/7-3a Pq.11 Dated 05-10-2014	Designation At The Time Of Appointment In Education Department (Whether ET/IBT, HT Or GHT)	Date Of Appointment In Education Department As Primary Teacher	Date Of Joining In Education Department	Mode Of Recruitment (Through Advertisement Or Compassionate Ground)	Is Through Advertisement	Category In Selection (General/Humanities)	Merit No (If Rank)	Merit No (If Rank)	Promotion Details		Remarks	
					Name Of District From Where Employee Got Transfer	Date Of Joining In The District	Seniority In The District																	Date Of Promotion As Master Or HT/GT Or A Or After	Designation After Promotion		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27