ਮਿਸਲ ਨੰਬਰ (ਈ-539042/2023)/(ਪੀ-3)/ 2024210000

ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਕੂਲ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ (ਸੈਕੰਡਰੀ) ਪੰਜਾਬ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ।

(ਪ੍ਰਮੋਸ਼ਨ ਸੈੱਲ)

ਵੱਲ

ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ/ਐਸਿ), ...ਵੈੱਬ ਸਾਈਟ ਰਾਹੀਂ / ਮੇਲ ਰਾਹੀ

ਪੰਜਾਬ।

ਮਿਤੀ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ- 23.08.2024

ਵਿਸ਼ਾ: ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਕਾਡਰ ਤੋ ਮਾਸਟਰ ਕਾਡਰ ਵਿੱਚ ਹੋਈਆਂ ਸਾਲ 2015 ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦੀਆਂ ਪਦ-ਉੱਨਤੀਆਂ ਦੇ ਰੀਵਿਊ ਸਬੰਧੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ਾ ਅੰਕਿਤ ਪਦ-ਉੱਨਤੀਆ ਦੇ ਰੀਵਿਊ ਲਈ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਤੇ ਜਾਰੀ ਨੋਟਿਸ / ਮਿਤੀ 16.08.2024 (ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ) ਰਾਹੀਂ ਭਰਤੀਆਂ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਮੰਗੇ ਗਏ ਇਤਰਾਜਾਂ ਸਬੰਧੀ, ਖੇਤਰੀ ਦਫਤਰਾ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਆ ਰਹੀਆਂ ਮੁਸ਼ਕਿਲਾਂ ਸਬੰਧੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਦਾਇਤਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ-

1. ਉਕਤ ਨੋਟਿਸ ਰਾਹੀਂ ਮੰਗੇ ਗਏ ਇਤਰਾਜ ਭੇਜਣ ਲਈ ਸਮਾਂ ਸਾਰਣੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਇਤਰਾਜਾ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ (ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ) ਵੀ ਭੇਜਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਿਸ ਦੇ ਕਈ ਕਾਲਮ ਭਰਨ ਵਿੱਚ ਮੁਸ਼ਕਿਲ ਪੇਸ਼ ਆ ਰਹੀ ਹੈ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ ਰਾਹੀ ਭੇਜੇ ਗਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਅਤੇ ਮੌਜੂਦਾ ਸਮੇਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਇਤਰਾਜਾਂ ਉਪਰੰਤ, ਹਰੇਕ ਕੰਮ ਕਰਦੇ, ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਅਤੇ ਪਦ-ਉੱਨਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਨਿੱਜੀ ਵੇਰਵਿਆਂ (ਨਾਮ, ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਮ, ਮੌਜੂਦਾ ਤੈਨਾਤੀ ਦਾ ਸਥਾਨ, ਸਟਾਫ ਆਈ.ਡੀ.) ਸਮੇਤ ਉਸਦੀ ਭਰਤੀ ਦੇ ਵਿਗਿਆਪਨ, ਭਰਤੀ ਦੀ ਕੈਟਾਗਰੀ, ਮੈਰਿਟ ਅੰਕ (ਜਿਸ ਭਰਤੀ ਦੀ ਸਿਲੈਕਸ਼ਨ ਮੈਰਿਟ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਹੋਵੇ) ਆਦਿ ਦਰਜ ਕਰਨਾ ਲਾਜਮੀ ਹੈ। **ਇਹ ਸੂਚਨਾਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਕਾਲਮਾਂ ਵਿੱਚ ਹੀ ਭਰੀ ਜਾਵੇ। ਨਿਰਧਰਿਤ ਕਾਲਮ ਵਿੱਚ ਮੰਗੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਕੋਈ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਨਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ। ਜੇ ਸੂਚਨਾਂ ਲਾਜਮੀ ਹੋਵੇ ਤਾਂ, ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ ਵਾਲੇ ਕਾਲਮ ਵਿੱਚ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।**

2. ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਦੇ ਵਿਸੇਸ਼ ਕਥਨ ਵਾਲੇ ਕਾਲਮ ਵਿੱਚ ਭਰਤੀ ਦੇ ਵੇਰਵੇ (ਟੀਚਿੰਗ ਫੈਲੋ, ਜਿਲਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਆਦਿ) ਦਰਸਾਈ ਜਾਵੇ। ਜਿਲਾ ਪ੍ਰੀਸਦ ਰਾਹੀਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਹਾਜਰੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਕੇਵਲ ਰੈਗੂਲਰ ਹਾਜਰੀ ਹੀ ਭਰੀ ਜਾਵੇ, ਭਾਵ ਸਾਲ 2011 ਅਤੇ 2014 ਦੀ ਹਾਜਰੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਹੀ ਭਰੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਸਬੰਧਤ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਲਾਜਮੀ ਹੈ। ਜਿਲੇ ਦੇ ਦਫਤਰਾ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਸੂਚਨਾਂ ਹੀ ਤਸਦੀਕੀ ਅਤੇ ਅੰਤਿਮ ਸੂਚਨਾ ਮੰਗੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਐਸ.ਐਸ.ਏ. ਰਾਹੀਂ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਮਰਜ ਹੋਏ ਕਮਰਚਾਰੀ ਆਪਣੀ ਸੂਚਨਾ ਭਰਨਗੇ।

3. ਖੇਤਰੀ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਵੀ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਉਨਾਂ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਜਿਲੇ ਦੇ ਦਫਤਰਾ ਵੱਲੋਂ ਬਦਲੀ ਰਾਹੀਂ ਤੈਨਾਤ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਸੂਚਨਾਂ ਲੈਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕੰਮ ਕਰਦੇ, ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਜਾਂ ਪਦ-ਉੱਨਤ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਕਾਡਰ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਇਤਰਾਜ ਲੈਣ ਤੋ ਇਨਕਾਰ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਦੋਵਾਂ ਜਿਲਿਆਂ ਤੋਂ (ਤੈਨਾਤੀ ਅਤੇ ਬਦਲੀ ਵਾਲੇ ਜਿਲੇ) ਸੂਚਨਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਸਟੇਟ ਪੱਧਰ ਤੇ Duplicacy ਦੂਰ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ।

4. ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਕਾਡਰ ਤੋਂ ਮਾਸਟਰ ਕਾਡਰ ਵਿੱਚ ਪਦ-ਉੱਨਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਉਨਾਂ ਦਾ ਡਾਟਾ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਵਾਉਣ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਵਿਖਾਈ ਜਾ ਰਹੀ, ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਇਹ ਸੈਕੰਡਰੀ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਜਿੰਮਵਾਰੀ ਬਣਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲੇ ਅਧੀਨ ਅਜਿਹੇ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ (ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਕਾਡਰ ਤੋ ਮਾਸਟਰ ਕਾਡਰ ਵਿੱਚ ਪਦ-ਉੱਨਤ) ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਰਾਹੀਂ (ਸੇਵਾ ਰਿਕਾਰਡ / ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀ

Scanned with CamScanner

ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ) ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਵਾਉਣਗੇ। ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ ਵਾਲੇ ਕਾਲਮ ਵਿੱਚ ਪਦ-ਉੱਨਤੀ ਦਾ ਹੁਕਮ ਨੰਬਰ / ਮਿਤੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

5. ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਮੰਗੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ, ਨੋਟਿਸ / ਮਿਤੀ 16.08.2024 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਸਮਾਂ ਸਾਰਣੀ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਹਰਕਾਰੇ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ। ਇਤਰਾਜਾਂ ਦੀ ਸੋਧ ਅਤੇ ਨਵੇਂ ਇਤਰਾਜ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ (ਸਾਫਟ ਕਾਪੀ, ਐਕਸਲ ਸ਼ੀਟ) ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਅਤੇ ਇਸੇ ਸੂਚਨਾਂ ਦੀ ਪੀ.ਡੀ.ਐੱਫ ਫਾਈਲ / ਤਸਦੀਕੀ ਦਸਤਾਵੇਜ ਵੀ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਜਾਣ। ਸਾਫਟ ਡਾਟਾ ਪੈਨ ਡਰਾਈਵ ਰਾਹੀ ਲਿਆਦਾ ਜਾਵੇ, ਜੋ ਕਿ ਸੂਚਨਾ ਦੇਣ ਉਪਰੰਤ ਵਾਪਿਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇ। ਸਬੰਧਤ ਦਫ਼ਤਰ ਵੱਲੋਂ ਭੇਜੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸੂਚਨਾਂ ਸਬੰਧਤ ਡੀਲਿੰਗ ਸਹਾਇਕ ਨੂੰ ਚੈੱਕ ਕਰਵਾ ਕੇ ਉਸਦੀ ਰਸੀਦ ਲਈ ਜਾਵੇ. ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਚੈੱਕ ਕਰਵਾਏ ਦਫ਼ਤਰ ਦੀ ਡਾਇਰੀ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਡਾਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

6. ਇਹ ਪੱਤਰ ਸਮੂਹ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼ (ਸੈਕੰਡਰੀ ਅਤੇ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ ਵਿਭਾਗ) ਤੱਕ ਪੁੱਜਦਾ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਕਾਡਰ ਦੇ ਕੰਮ ਕਰਦੇ, ਮਾਸਟਰ ਕਾਡਰ ਵਿੱਚ ਪਦ-ਉੱਨਤ ਅਤੇ ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਸੰਕਲਿਤ ਕਰਕੇ ਨੋਟਿਸ ਦੀ ਸਮਾਂ ਸਾਰਣੀ ਅਨੁਸਾਰ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਅਤੇ ਪਦ-ਉੱਨਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਉਨਾਂ ਦੇ ਸੇਵਾ ਰਿਕਾਰਡ ਤੋਂ ਲਈ ਜਾਵੇ।

7. ਟੀਚਿੰਗ ਫੈਲੋ, ਜਿਲਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਵੱਲੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਅਤੇ ਐਸ.ਐਸ.ਏ. ਰਾਹੀਂ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਮਰਜ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ ਤੇ ਸੂਚਨਾ ਦਰਜ ਕਰਕੇ ਭੇਜਣਗੇ, ਜੋ ਕਿ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਤੀ-ਹਸਤਾਖਰਿਤ ਹੋਵੇ।

ਨੱਥੀ-ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ

ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪ੍ਰਮੋਸ਼ਨ ਸੈੱਲ)

Scanned with CamScanner

District	SR.NO	STATE ID (IF ALLOTTED)	DISTRICT ALLOTTED FOR POSTING AT THE TIME OF APPOINTMENT	SENIORITY AT THE TIME OF APPOINTMENT IN THE DISTRICT	IF BY TRANSFER			PRESENT DISTRICT	SENIORITY NO IN PRESENT DISTT.	NAME OF EMPLOYEE	FATHER'S NAME	GENDER	DATE OF APPOINTMENT IN ZILA PRISHAD	DATE OF JOINING IN EDUCATION DEPARTMENT IN YEAR 2011(FOR ZILA PRISHAD EMPLOYEES ONLY)	DATE OF JOINING AFTER MERGER IN EDUCATION DEPARTMENT AS PER ZILA PRISHAD NOTIFICATION No 2/305/2014/[illegible] DATED 19.09.2014 AND DIRECTOR EDUCATION DEPARTMENT'S ORDER NO. 2/7 1a [illegible](1) DATED 05.10.2014	DESIGNATION AT THE TIME OF APPOINTMENT IN EDUCATION DEPARTMENT [illegible] CT/JBT/[illegible]	DATE OF APPOINTMENT IN EDUCATION DEPARTMENT [illegible] TEACHER	DATE OF JOINING IN EDUCATION DEPARTMENT	MODE OF RECRUITMENT (THROUGH ADVERTISEMENT OR COMPASSIONATE GROUNDS)	IF THROUGH ADVERTISEMENT THEN DATE OF ADVERTISEMENT	CATEGORY IN SELECTION (GENERAL/HANDICAPPED/[illegible])	MERIT NO (IF ROLE)	[illegible]	PROMOTION DETAILS			REMARKS
					NAME OF DISTRICT FROM WHERE THE EMPLOYEE GOT TRANSFERRED	DATE OF JOINING IN THE TRANSFERRED DISTRICT	SENIORITY NO. ASSIGNED IN THE TRANSFERRED DISTRICT																	DATE OF PROMOTION AS MASTER OR HT/CHT IS A CANDIDATE PROMOTED [illegible] MENTION THE INFORMATION PERTAINING THE COLUMN 17-19 PROMOTION WISE SEPARATELY)	DESIGNATION AFTER PROMOTION	DATE OF JOINING AFTER PROMOTION	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

Scanned with CamScanner

ਟੀਚਿੰਗ ਫੈਲੋ ਅਤੇ ਜਿਲਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਵੱਲੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਕਾਡਰ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾਂ ਸਬੰਧੀ

ਟੀਚਿੰਗ ਫੈਲੋ.

1. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ
2. ਸਟਾਫ ਆਈ.ਡੀ.
3. ਮੈਰਿਟ ਅੰਕ
4. ਠੇਕੇ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ
5. ਠੇਕੇ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਹਾਜਰੀ ਦੀ ਮਿਤੀ
6. ਰੈਗੂਲਰ ਹਾਜਰੀ ਦੀ ਮਿਤੀ

ਜਿਲਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਵੱਲੋਂ ਨਿਯੁਕਤ-

1. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ
2. ਸਟਾਫ ਆਈ.ਡੀ.
3. ਮੈਰਿਟ ਅੰਕ
4. ਜਿਲਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਅਧੀਨ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ
5. ਜਿਲਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਅਧੀਨ ਹਾਜਰੀ ਦੀ ਮਿਤੀ
6. ਸਾਲ 2011 ਦੌਰਾਨ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਹਾਜਰੀ ਦੀ ਮਿਤੀ
7. ਸਾਲ 2014 ਦੌਰਾਨ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਹਾਜਰੀ ਦੀ ਮਿਤੀ

ਐਸ.ਐਸ.ਏ. ਰਾਹੀਂ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਮਰਜ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾਂ-

1. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ
2. ਸਟਾਫ ਆਈ.ਡੀ.
3. ਮੈਰਿਟ ਅੰਕ
4. ਠੇਕੇ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ
5. ਠੇਕੇ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਹਾਜਰੀ ਦੀ ਮਿਤੀ
6. ਰੈਗੂਲਰ ਹਾਜਰੀ ਦੀ ਮਿਤੀ

ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

Scanned with CamScanner

ਪਬਲਿਕ ਨੋਟਿਸ

ਨੰਬਰ (ਈ-53904 /2023)/(ਪੀ-3) ਮਿਤੀ 16.08.2024

ਸਾਲ 2015 ਅਤੇ ਇਸ ਤੋ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਕਾਡਰ ਤੋ ਮਾਸਟਰ ਕਾਡਰ ਦੀਆਂ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਪਦ-ਉੱਨਤੀਆਂ ਦੇ ਰੀਵਿਊ ਸਬੰਧੀ।

1. ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਕਾਡਰ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆ ਵੱਲੋਂ ਮਾਨਯੋਗ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈ ਕੋਰਟ ਵਿਖੇ ਵੱਖ 2 ਰਿੱਟ ਪਟੀਸ਼ਨਾਂ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਕਾਡਰ ਤੋਂ ਮਾਸਟਰ ਕਾਡਰ ਦੇ ਵੱਖ-2 ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਪਦ-ਉੱਨਤੀਆਂ ਨੂੰ ਚੈਲੇਂਜ ਕਰਦਿਆਂ, ਉਨਾਂ ਦੇ ਜੂਨੀਅਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਪਦ-ਉੱਨਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਮਾਸਟਰ ਕਾਡਰ ਵਿੱਚ ਪਦ-ਉੱਨਤੀਆਂ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਹੈ।
2. ਸਮੂਹ ਕੋਰਟ ਕੇਸਾਂ ਨੂੰ ਘੋਖਣ ਤੇ ਇਹ ਸਾਹਮਣੇ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਕਾਡਰ ਦੀਆਂ ਵੱਖ-2 ਸਮਿਆਂ ਦੌਰਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਭਰਤੀਆਂ, ਜਿ ਕਿ ਇਕ ਵਿਗਿਆਪਨ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਨ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਐਸਿ) ਵੱਲੋਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਵੱਖ-2 ਮਿਤੀਆਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ।
   - (i) ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਵੱਖ-2 ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਕਾਰਨ, ਕਈ ਵੱਧ ਮੈਰਿਟ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਘੱਟ ਮੈਰਿਟ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਹਾਜਰ ਹੋਏ ਸਨ।
   - (ii) ਮਾਸਟਰ ਕਾਡਰ ਦੀਆਂ ਪਦ-ਉੱਨਤੀਆਂ ਵਿਚਾਰਨ ਸਮੇਂ ਸਟੇਟ ਪੱਧਰ ਤੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਇੰਟਰਸੇ ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਸੂਚੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਹਾਜਰੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਵੱਧ ਮੈਰਿਟ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਘੱਟ ਮੈਰਿਟ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਜੂਨੀਅਰ ਹੋ ਗਏ।
3. ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਜਿਲਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਵੱਲੋਂ ਸਾਲ 2006 ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਈ.ਟੀ.ਟੀ. ਕਾਡਰ ਦੀਆਂ ਨਿਯੁਕਤੀਆਂ ਸਬੰਧੀ-
   - (i) ਉਕਤ ਭਰਤੀਆਂ ਅਧੀਨ ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਦੇ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ 10/59/07-3 ਸਿੱ 7 /585-88 ਮਿਤੀ 15.02.2011 ਦੇ ਅੰਤਰਗਤ ਸਾਲ 2011 ਵਿੱਚ ਕੁਝ ਦਿਨਾਂ ਲਈ ਹਾਜਰ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਮੁੜ ਵਾਪਿਸ ਜਿਲਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਦੇ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਭੇਜ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ।
   - (ii) ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਮੁੜ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ 02/305/14/ਈ.ਟੀ.ਟੀ.-5/9460 ਮਿਤੀ 19.09.2014 .ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਜਿਸ ਦੇ ਅੰਤਰਗਤ ਜਿਲਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਦੇ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਸਮੂਹ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੱਕੇ ਤੌਰ ਤੇ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਮਰਜ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ।
   - (iii) ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਇੰਨਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਉਨਾਂ ਦੀ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਹਾਜਰੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਫਿਕਸ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਮਿਤੀ 13.07.2018 ਨੂੰ ਮਾਸਟਰ ਕਾਡਰ ਦੀਆਂ ਪਦ-ਉੱਨਤੀਆਂ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਵੀ ਇੰਨਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਇੰਟਰਸੇ ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਮੈਰਿਟ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਨਾ ਤਿਆਰ ਕਰਦਿਆਂ ਉਨਾਂ ਦੀ ਹਾਜਰੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਬਣਾਈ ਗਈ ।
   - (iv) ਇਸ ਉਪਰੰਤ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ ਵੱਲੋਂ ਮਿਤੀ 15.01.2019 ਨੂੰ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਜਿਸ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਲ 2011 ਵਿੱਚ ਕੁਝ ਦਿਨਾਂ ਲਈ ਹਾਜਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ, ਉਨਾਂ ਦੀ ਸਾਲ 2011 ਵਿੱਚ ਹਾਜਰੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਕਿਉਂਕਿ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮਿਤੀ 13.07.2018 ਨੂੰ ਮਾਸਟਰ ਕਾਡਰ ਵਿੱਚ ਪਦ-ਉੱਨਤੀਆਂ ਹੋ ਚੁੱਕੀਆਂ ਸਨ ਅਤੇ ਸਾਲ 2011 ਵਿੱਚ ਹਾਜਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸੀਨੀਅਰ ਹੋਣ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਵੀ ਸਾਲ 2014 ਵਿੱਚ ਹਾਜਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨਾਲੋਂ ਜੂਨੀਅਰ ਹੋ ਗਏ ਅਤੇ ਉਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਪਦ-ਉੱਨਤੀ ਲਈ ਨਹੀਂ ਵਿਚਾਰੇ ਗਏ।
4. ਉਕਤ ਦਰਸਾਈ ਸਥਿਤੀ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਵੱਖ-2 ਕੋਰਟ ਕੇਸਾਂ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ, ਸਿਵਲ ਰਿੱਟ ਪਟੀਸ਼ਨ ਨੰਬਰ 17537 ਆਫ 2020 – ਪਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਅਤੇ ਹੋਰ ਬਨਾਮ ਸਟੇਟ ਅਤੇ ਹੋਰ, ਸਿਵਲ ਰਿੱਟ ਪਟੀਸ਼ਨ ਨੰਬਰ 29565 ਆਫ 2022- ਸੁਖਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਬਨਾਮ ਸਟੇਟ ਆਫ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹੋਰ, ਸੀ.ਓ.ਸੀ.ਪੀ. ਨੰਬਰ 1127 ਆਫ 2023 ਇੰਨ ਸਿਵਲ ਰਿੱਟ ਪਟੀਸ਼ਨ ਨੰਬਰ 13313 ਆਫ 2022 ਭੁਪਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਬਨਾਮ ਸਟੇਟ ਅਤੇ ਹੋਰ, ਸਿਵਲ ਰਿੱਟ ਪਟੀਸ਼ਨ ਨੰਬਰ 9272 ਆਫ 2022- ਜਗਪਾਲ ਸਿੰਘ ਅਤੇ ਹੋਰ ਬਨਾਮ ਸਟੇਟ ਅਤੇ ਹੋਰ, ਸਿਵਲ ਰਿੱਟ ਪਟੀਸ਼ਨ ਨੰਬਰ 2823 ਆਫ 2024 – ਪਰਮਜੀਤ ਕੌਰ ਅਤੇ ਇੱਕ ਹੋਰ ਬਨਾਮ ਸਟੇਟ ਅਤੇ ਹੋਰ, ਸਿਵਲ ਰਿੱਟ ਪਟੀਸ਼ਨ ਨੰਬਰ 2230 ਆਫ 2024 ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਸਿੰਘ ਬਨਾਮ ਸਟੇਟ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵਿੱਚ ਪਟੀਸ਼ਨਰਾਂ ਦੀ ਮੰਗ ਅਤੇ ਮਾਨਯੋਗ ਹਾਈ ਕੋਰਟ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ

Scanned with CamScanner

ਫੈਸਲਿਆਂ / ਜਾਰੀ ਹੁਕਮਾਂ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਸਾਲ 2015 ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਕਾਡਰ ਤੋਂ ਮਾਸਟਰ ਕਾਡਰ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆ ਪਦ-ਉੱਨਤੀਆਂ ਰੀਵਿਊ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

5. ਇਸ ਲਈ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਕਾਡਰ ਦੀਆਂ ਭਰਤੀਆਂ ਦਾ ਜਿਲ੍ਹਾਵਾਰ ਰਜਿਸਟਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਇਆ ਹੈ। ਇਹ ਰਜਿਸਟਰ ਮੂਲ ਰੂਪ ਵਿਚ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰਦਿਆਂ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਕਾਡਰ ਦੇ ਹਰੇਕ ਕੰਮ ਕਰਦੇ, ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਅਤੇ ਸਾਲ 2015 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਕਾਡਰ ਤੋਂ ਮਾਸਟਰ ਕਾਡਰ ਵਿੱਚ ਪਦ-ਉੱਨਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ , ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਕਰਨ ਤੋਂ ਰਹਿ ਗਏ ਹੋਣ ਜਾਂ ਗਲਤ ਹੋਣ ਤਾਂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਆਪਣਾ ਇਤਰਾਜ ਮਿਤੀ 27.08.2024 ਤੱਕ ਆਪਣੇ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ (ਜਿ.ਸਿ.ਅ. (ਐਸਿ) ਨੂੰ ਇਸ ਨੋਟਿਸ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਕਰਦਿਆਂ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਗੇ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲੇ ਦੇ ਦਫਤਰ ਤੋਂ ਇਹ ਇਤਰਾਜ ਮਿਤੀ 02.09.2024 ਤੱਕ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿਖੇ ਭੇਜਣੇ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ ਤਾਂ ਜੋ ਇਤਰਾਜ ਦੂਰ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਪਦ ਉੱਨਤੀਆਂ ਦੇ ਰੀਵਿਊ ਲਈ ਕੇਸ ਮੰਗੇ ਜਾ ਸਕਣ।

(Signature)

ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪ੍ਰਮੋਸ਼ਨ)

ਦਫਤਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਐ.ਸਿ) ਫਾਜ਼ਿਲਕਾ

ਪਿੱਠ. ਅੰਕਣ ਨੰਬਰ/ਅ-1/ ਰ/2024/1986 ਮਿਤੀ 27/08/24

ਉਕਤ ਪੱਤਰ ਅੱਗੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਫਾਜ਼ਿਲਕਾ ਦੇ ਸਮੂਹ ਬੀ.ਪੀ.ਈ.ਓਜ਼ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜਿਹੜੇ ਵੀ ਅਧਿਆਪਕ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਕਾਡਰ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਹੁਦੇ ਤੇ ਸੇਵਾ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ ਜਾਂ 2015 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਰਹ ਚੁੱਕੇ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਵਿੰਗ ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਮੋਟ ਹੋ ਕੇ ਸੈਕੰਡਰੀ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ, ਜੇਕਰ ਉਹਨਾਂ ਦਾ ਨਾਮ ਜਾਰੀ ਲਿਸਟ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਨਹੀਂ ਹੋ ਰਿਹਾ ਜਾਂ ਕੋਈ ਤਰੁੱਟੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਆਪਣਾ ਕੇਸ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰੋ. ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਭਰ ਕੇ ਮਿਤੀ 27/08/24 ਨੂੰ ਸ਼ਾਮ 2:00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਬੀ.ਪੀ.ਈ.ਓ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿਖੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣਗੇ। ਜਿਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਬੰਧਿਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਦਫਤਰ, ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰਾਂ ਜਾਂ ਉਹ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਸੀਮਾ ਦੇ ਅੰਦਰ ਭਰ ਕੇ ਸਬੰਧਿਤ ਪ੍ਰਫਾਰਮਾ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿਖੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣਗੇ। ਇਸ ਨੂੰ ਅਤਿ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇ।

(Signature) 27/8/24

ਜ਼ਿ. ਸਿ. ਅ. (ਐ.ਸਿ)
ਫਾਜ਼ਿਲਕਾ

Scanned with CamScanner